

HANKE ALUSDOKUMENT

Avaandmete häkatoni korraldamise ja läbiviimise tellimine

CVP kood: 80400000-8

Täiskasvanukoolitus ja muud koolitusteenused

Lugupeetud Pakkuja!

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium teeb ettepaneku pakkumuse esitamiseks hankele, mille eesmärk on leida uusi kasutusvõimalusi avaandmetena kättesaadavaks tehtud Keskkonnaagentuuri väärtuslike andmestike andmetele kategooriates meteoroloogia, hüdroloogia ja keskkond, tõsta teadlikkust avaandmetest, propageerida ja edendada nende kasutamist ning soodustada nende riskasutust ja innovatsioon loomist reaaleluliste probleemide/väljakutsete lahendamiseks. Eesmärgi realiseerumiseks soovitakse tellida avaandmete häkatoni korraldamist ja läbiviimist.

Ühishankijad:	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn reg-kood: 70003158 e-post: sofia.paes@mkm.ee (edaspidi <i>hankija/ühishankija esindaja</i>) ja Keskkonnaagentuur Mustamäe tee 33, Tallinn 10616 reg-kood: 70009540 e-post: kaur@envir.ee
Hanke nimetus:	Avaandmete häkatoni korraldamise ja läbiviimise tellimine
Pakkumuste jõusolek:	90 kalendripäeva
Teenuse osutamine:	Lepingulised kohustused peavad olema täidetud 30. novembriks 2024.
Lepingu eeldatav maksumus:	kuni 29 999 eurot (lisandub käibemaks)
Riigihanke läbiviimise eest vastutav isik:	Sofia Paes, andmete nõunik

Hankeleping rahastatakse ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 09.03.2022 käskkiri nr 45 „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponendi 3 „Digiriik“, reformi 1.1. „Andmehalduse ja

avaandmete oivakeskuse loomine ja väljaarendamine“ elluviimiseks, mis sätestab toetuse andmise ja kasutamise tingimused.

Riigihankes saavad osaleda pakkujad, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maaailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigis.

1. Taustainfo

[Eesti digiühiskonna arengukava 2030](#) sõnastab visiooni ja tegevusplaani, kuidas Eesti majandust, riiki ja ühiskonda digitehnoloogia abil järgmise kümnendi jooksul edasi arendada, sealjuures on oluline roll uuendusmeelsetel lahendustel ja tehnoloogia tõhusal rakendamisel. Üheks oluliseks aspektiks on avaandmete kasutamine, mis võimaldab suuremat läbipaistvust, koostööd ja innovatsiooni nii avalikus kui ka erasektoris.

Avaandmed ehk juurdepääsupiiranguteta andmed, mis on kõigile antud vabalt kasutamiseks. Eestis on avaandmetena [kättesaadavaks tehtud](#) laiaulatuslikke kvaliteetseid andmestikke, mis sisaldavad infot keskkonna, riigi juhtimise, rahastamise, ruumilise asukoha ja muude valdkondade kohta. Märkame, et peame senisest rohkem pöörama tähelepanu andmete (taas)kasutamise võimalustele ning liikuma suunas, kus andmete kvaliteet ja kättesaadavus toetavad andmete senisest laiemat kasutatavust ning andmemajandusele üleminekut. Selleks, et suurendada avaandmete kasutust, kasvatada teadlikust avaandmete kasutamisevõimaluste ja väärtuslike andmestike kohta, luua rakendusi või projekte, mis aitavad avalikku, akadeemilist- ja erasektori väljakutsete lahendamisel, soovib Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium koostöös Keskkonnaagentuuriga läbi viia avaandmete häkatoni keskkonnaandmete teemal. Keskkonnaagentuuril on riigis kõige rohkem keskkonnaandmeid. Koostöös partneritega Keskkonnaagentuur jälgib ja mõõdab iga-aastaselt erinevaid keskkonnaparameetreid ja ilmanäitajaid maapõuest kuni atmosfääri kõrgemate kihtideni ning seetõttu omab ühte kõige suuremat keskkonnaandmete kogumit. Hiljuti avaldas [Keskkonnaagentuur Keskkonnaportaalis](#) meteoroloogilise ja hüdrooloogilise valdkonna [väärtuslike andmestike](#) kasutamise- ja juurdepääsupiiranguta. Avaandmed on kättesaadavad üle rakendusliidese, metaandmestikuga, masinloetavana ja hulgi allalaaditavana. Muud keskkonnaagentuuri keskkonnaandmed on ettevalmistamisel avalikustamiseks. [Keskkonnaportaalis](#) kättesaadavaid avaandmeid saab kasutada mitmel eesmärgil, sealhulgas teadusuuringutes, keskkonnavalastes projektides, äriarendustes erinevate ülevaadete, toodete ning näiteks rakenduste loomisel. Laialdasem ja mitmekülgsem meteoroloogilise ja hüdrooloogilise valdkonna avaandmete kasutamine aitab kaasa teadlikkuse suurenemisele keskkonnavaldkonnas ja kliimamuutuste küsimustes.

Hangitava häkatoni eesmärgiks on leida uusi kasutusvõimalusi avaandmetena kättesaadavaks tehtud Keskkonnaagentuuri väärtuslike andmestike andmetele (edaspidi KAUR avaandmed) kategooriates meteoroloogia, hüdroloogia ja keskkond, tõsta teadlikkust avaandmetest, propageerida ja edendada nende kasutamist ning soodustada nende ristkasutust ja innovatsioon loomist reaaleluliste probleemide/väljakutsete lahendamiseks. Samuti soodustada digiriigi arendamiseks vajalikke lahendusi läbi reaaleluliste probleemipüstituste lahendamise avaliku-, akadeemilise- ja erasektori koostöös.

Häkatoni raames loodud projektid ja lahendused on edastatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile ning Keskkonnaagentuurile, et neid saaks edasi realiseeruda koostöös häkatonis osalenud meeskondadega või ilma.

2. Häkatoni sihtrühm

- 2.1. Kutse-, bakalaureuse-, magistri- või doktoriõppes osalevad tudengid, kes omavad huvi ning eelteadmiseid IT-, laiemalt tehnoloogiavaldkonnas;
- 2.2. Erasektori esindajad, kelle tööülesanded seonduvad IT-, ja laiemalt tehnoloogiavaldkonnaga;
- 2.3. IT ja andmevaldkondade huvilised.

3. Hanke eesmärkide täitmiseks hangitavad tegevused

Häkatoni raames püütakse leida lahendusi reaalelulistele probleemidele, kaasates häkatoni osalejaid. Häkatoni raames loodud ideed ja prototüübid peaksid pakkuma lahendusi või pöörama tähelepanu kliimamuutuste mõjudele ja tagajärgedele ning suurendama teadlikkust nendega seotud probleemidest (seda nii tavakodaniku kui ka avaliku- ja erasektori kontekstis), kasutades selleks avaandmeid.

Hankija hangib punktis 1 kirjeldatud eesmärkide täitmiseks järgmisi tegevusi:

3.1. Avaandmete häkatoni (edaspidi *häkaton*) visiooni kinnitamine häkatoni eesmärkide parimaks realiseerumiseks:

- 3.1.1. Esitatud häkatoni sisu ning korraldamise visiooni (sh tegevus- ja ajakava, toimumiskoha, toitlustuse, osalejate ja mentorite leidmise strateegia, teavitus- ja kommunikatsioonitegevuste plaani, registreerimise korraldamise, osalejate motiveerimise ja parimate ideeautorite premeerimise plaanide) valideerimine, täiendamine ja kinnitamine koostöös valitud pakkujaga.
- 3.1.2. Häkatoni raames lahendatavate probleemide püstitamiseks sobiva strateegia leidmine ja valideerimine ning vajadusel probleemide formuleerimine koostöös valitud pakkujaga.

3.2. Häkatoni korraldamist:

- 3.2.1. Häkaton on kahepäevane sündmus, milles osaleb minimaalselt 40 osalejat. Ühe meeskonna eelduslik suurus on 3–6 inimest, mida tuleb arvestada ürituse korraldamisel ja koha valikul. Pakkujal on lubatud kaasata rohkem osalejaid kui sellega kaasnevad korralduslikud kulud ei suurenda hanke eeldatavat kogumaksumust.
- 3.2.2. Häkaton toimub füüsilise sündmusena Tallinnas, punktides 2.1.–2.3. kirjeldatud sihtrühmale sobivas ning häkatoni läbiviimist toetavas keskkonnas.
- 3.2.3. Häkaton peab toimuma eesti keeles.
- 3.2.4. Häkatoni tulemusena soovime saada:
 - 3.2.4.1. Keskkonnaagentuuri avaandmetel põhinevaid lahendusi ja/või prototüüplahendusi (edaspidi *lahendused*) reaalelulistele probleemidele, vastavalt punktis 3.1.2. valitud probleemide püstitamiseks sobivale

strateegiale. Peale häkatoni toimumist hankijale üleantavad lahendused peavad hõlmama:

- 3.2.4.1.1.lahenduste visiooni kirjeldust, mis aitab mõista sihtrühma, kellele lahendusi luuakse; lahenduste võimalike kasutusvaldkondi ning kasutusloo väärtust ning olulisust;
- 3.2.4.1.2.lahenduste esmast visuaali;
- 3.2.4.1.3.lahenduste tehnilist kirjeldust, mis aitab mõista lahenduste tööpõhimõtteid ning avaandmete kasutamise meetodeid ja tööriistu (sh programmeerimiskeeli) lahenduse edasiseks arendamiseks.

3.2.4.2.Juhul, kui häkatoni osalejad loovad häkatoni raames rohkem materjale kui käesoleva tehnilise kirjelduse punktides 3.2.3.1.2.–3.2.3.1.3. nimetatud, peavad kõik täiendavad materjalid olema samuti nõuetekohaselt dokumenteeritud ja üle antud hankijale pakkuja poolt.

3.2.4.3.Häkatoni raames loodud lahenduste (lähte)koodid peavad olema kirjutatud ja dokumenteeritud selliselt, et vajadusel oleks hankija või kolmas isik võimeline aru saada tarkvara loogilisest ülesehitusest ning jätkama lähtekoodi arendusega, juhindudes valtsemisala IT/tehnoloogilistest [nõuetest](#).

3.2.4.4.Kuna hanke eesmärk on finantseeritav Euroopa Liidu taaste- ja vastupidavusrahastu (RRF) fondist, tuleb pakkujal töö teostamisel teavitada avalikkust ja tegevustes osalejaid toetuse päritolust, viidates kõnes või tekstis, et projekti on rahastanud Euroopa Liit taasterahastu NextGenerationEU vahenditest ning kasutades objektide ja avalikkusele suunatud esemete ja dokumentide märgistamisel logo Euroopa Liidu embleemi koos tekstiga „Rahastanud Euroopa Liit – NextGenerationEU“. Logo kasutamise nõuded on leitavad Riigi Tugiteenuste Keskuse [veebileheküljelt](#) ning täpsemad teavitusjuhised on leitavad [Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korralduse ja toetuse andmise üldtingimuste määrusest](#).

3.2.5.Pakkuja tagab:

3.2.5.1.häkatoni kavandamise ja elluviimise vastavalt punktides 3.1.1.–3.1.2. kokkulepitud häkatoni visioonile ja punktides 3.2.4.–3.2.4.3. kirjeldatud häkatoni tulemustele;

3.2.5.2.häkatoni jaoks vajalike materjalide ettevalmistamise;

3.2.5.3.vajalikud tingimused (sh WC, vesi, elekter, internet (WIFI), soe ruum, töökohad/-võimalused, puhkekohad/-võimalused, garderoob/riietusruum, turvalisus) ja töövahendid;

3.2.5.4.toitlustuse, sh soojade söögikordade (vähemalt kolm korda päevas) ning kergemate suupistete, kohvi, tee ja joogivee saadavuse (kogu sündmuse vältel);

3.2.5.5.sündmuse läbiviimise käigus professionaalse ja asjatundliku mentortoe saadavuse, kelle koosseisu kuuluvad ka Keskkonnaagentuuri eksperdid/esindajad. Pakkuja poolt kaasatud mentorid peavad omama

professionaalseid teadmisi, kas andmeanalüüsi, andmetöötluse, arhitektuuri, UI/UX disaini, teenuse arendamise, äriarenduse, keskkonna ja/või kliima valdkonnas. Mentorite arv peab olema piisav kogu häkatoni vältel osalejate nõustamiseks ja abistamiseks, tagades, et igale meeskonnale oleks kättesaadav vajalik juhendamine ja tugi.

3.2.6. Pakkuja korraldab koostöös hankijaga häkatoni raames valminud lahenduste hindamise võitja/võitjate väljaselgitamiseks.

3.2.6.1. Pakkujal on lubatud parimate ideeautorite premeerimise eesmärgil anda välja auhindu (sh nii materiaalseid kui mittemateriaalseid). Auhinnafond peab sisalduma pakkumuse maksumuses ning saab lõplikult kinnitatud hankija poolt.

3.2.6.2. Pakkujal on lubatud pakkuda häkatoni sponsorite kaasamisvõimalusi koos võimalike sponsorite nimekirja ja kaasamistegevustega. Sponsorite kaasamise vajadust hindab hankija. Juhul kui häkatoni korraldamisse kaasatakse sponsoreid siis sponsoritega kohustub suhtlema pakkuja, hankija koordineerimisel.

3.3. Kommunikatsioonitegevusi:

3.3.1. Pakkuja korraldab ja viib läbi teavitus- ja kommunikatsioonitegevused häkatonil osalejate leidmiseks;

3.3.2. Pakkuja valib kommunikatsioonivahenditeks need kanalid, mis võimaldavad kõige paremini sihtrühmadeni jõuda. Hankija ei eelda, et kasutatakse tasulisi kanaleid.

3.4. Häkatoni järgseid tegevusi:

3.4.1. Pakkuja koostab lõppraporti (edaspidi ka *raport*), mis sisaldab järgmist infot:

3.4.1.1. kokkuvõtte läbiviidud häkatonist, sh nende raames teostatud tegevused, tulemused jms;

3.4.1.2. häkatonil osalenute arv;

3.4.1.3. osalejate tagasiside häkatonile ja selle korralduse kohta;

3.4.1.4. kõikide loodud lahenduste kirjeldused vastavalt punktidele 3.2.4.1.–3.2.4.3.;

3.4.1.5. kokkuvõtte teostatud teavitus- ja kommunikatsioonitegevustest põhjendusega, miks valiti antud lähenemine ja kirjeldus, kuidas valitud kommunikatsioonistrateegia töötas;

3.4.1.6. ettepanekud ja soovitused tulevikuks sarnaste ürituste läbiviimiseks.

3.4.2. Raport tuleb esitada hiljemalt 30 päeva jooksul pärast häkatoni toimumist.

4. Nõuded Pakkujale

4.1. Nõuded projektimeeskonnale (tabel 1)

Projektijuht	Projektijuht administreerib häkatoni sisulist ja tehnilist elluviimist ning on ühtlasi hankija esindajale kontaktisikuks kõikides lepingulistes küsimustes, sh vastutab aruandluse ja häkatoni läbiviimise ning tehnilise korralduse eest. Projektijuht
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>vastutab teavitus- ja kommunikatsioonitegevuste organiseerimise eest.</p> <p>Projektijuht peab omama pakkumuse esitamise ettepaneku kutsele eelneva 36 kuu jooksul vähemalt kahe (2) häkatoni, koolitus- või arendustegevuse projekti läbiviimise kogemust.</p>
Assistent (vajadusel)	<p>Assistent administreerib häkatoni korraldamist (osalejatega suhtlemine ja nende registreerimine, kohapealse sujuva korralduse tagamine, tagasiside andmise olulisuse rõhutamine, koolitajatele vajadusel pauside meeldetuletamine jms).</p>

- 4.1.1. Pakkuja esitab projektimeeskonna liikmete kirjelduse (HD Lisa 4) ja kaasatud isikute poolt digitaalselt allkirjastatud kinnituse projektimeeskonda kaasamise nõusoleku kohta.
- 4.1.2. Hankijal on õigus kontrollida pakkuja esitatud projektimeeskonnaliikmete nõusolekut. Hankijal on õigus kasutada pakkumuses esitatud informatsiooni kontrollimiseks hankijale avalikes andmekogudes kättesaadavat infot ja pöörduda lisateabe saamiseks kolmandate isikute poole. Hankijal on õigus küsida pakkujalt täiendavat lisainfot ja dokumente, mis tõendavad esitatud kinnituste õigsust. Pakkuja esitab hankija nõutud täiendavad andmed/dokumendid kolme tööpäeva jooksul nõude saamisele järgnevast tööpäevast arvates.
- 4.1.3. Pakkujal on vajadusel õigus käesolevas pakkumuses esitatud meeskonnaliikmeid muuta vaid eelneval kirjalikul kokkuleppel hankijaga ja seda tingimusel, et meeskonnaliige asendatakse vähemalt samaväärset kvalifikatsiooni omava spetsialistiga.
- 4.1.4. Hankijal on õigus nõuda kaasatud spetsialistide väljavahetamist pakkuja kulul, kui nimetatud isikud teostavad töid mittekohaselt.

5. Pakkumuse struktuur

- 5.1. Pakkuja visioon vabalt valitud vormis häkatoni sisu ja korraldamise kohta, milles peab sisalduma:
 - 5.1.1. häkatoni kontseptsiooni kirjeldus;
 - 5.1.2. häkatoni raames lahendatavate probleemide püstitamiseks sobiva strateegia pakkumine;
 - 5.1.3. indikatiivne tegevus- ja ajakava vabalt valitud vormis koos riskide maandamise tegevustega, arvestades sellega, et hankega tellitavad tegevused peavad olema ellu viidud hiljemalt 30.11.2024.
 - 5.1.4. võimalike toimumiskohtade ja toitlustuse variantide kirjeldused;
 - 5.1.5. osalejate leidmise strateegia;
 - 5.1.6. mentorite leidmise strateegia koos potentsiaalsete mentorite kandidatuuride ja valiku põhjendustega selliselt, et hankijal oleks võimalik veenduda mentoritele kehtestatud nõuete täitmisel (punkt 3.2.5.5);
 - 5.1.7. teavitus- ja kommunikatsioonitegevuste kirjeldus ja ajakava;

5.1.8.osalejate motiveerimise ja parimate ideeautorite premeerimise võimalused (sh vajadusel ka sponsorite kaasamise võimalused).

5.2. Pakkumuse maksumus HD Lisa 3 vormil.

5.3. Projektimeeskonna kinnitus HD Lisa 4 vormil

5.4. Info, kas pakkumus sisaldab ärisaladust koos põhjendusega ärisaladuseks määramise kohta HD Lisa 5 vormil;

5.5. Volikiri juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri registrikaardile või muu vastava registri tunnistusele kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust (vajadusel, HD Lisa 7 vormil);

5.6. Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, siis ühispakumuse esitamisel loetakse, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkujad peavad lisama pakkumusele HD Lisa 6 vormi kohase ühispakkujate volikirja.

6. Pakkumuste vastavuse kontrollimine, vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine

6.1. Pakkumus peab vastama hanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

6.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see vastab kõikidele hanke alusdokumentides esitatud tingimustele.

6.3. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid hanke alusdokumentides sätestatud tingimustest.

6.4. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

6.5. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta, kui:

6.5.1.hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel;

6.5.2.kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad eeldatavat maksumust, milleks on 29 999 eurot (käibemaksuta).

6.6. Hankija ei kanna vastutust pakkujate ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.

7. Pakkumuste võrdlemine, hindamine ja pakkumuste edukaks tunnistamine

7.1. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi.

7.2. Juhul, kui pakkumus ei vasta hankija poolt käesoleva pakkumuse esitamise ettepanekus esitatud tingimustele, siis pakkumust ei hinnata.

7.3. Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata, kui hankija leiab pärast pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või pakkuja ei ole tähtajaks esitanud nõutud selgitust (RHS § 115).

7.4. Hindamismetoodika kirjeldus:

7.4.1.Pakkumuse hindamine viiakse läbi väärtuspunktide süsteemi (Merit Point System) kasutades ja kahe hindamiskriteeriumi, „Pakkumuse sisu ja kvaliteet“ (70 punkti)

ja „Pakkumuse kogumaksumus“ (30 punkti), alusel. Maksimaalne punktisumma kahe kriteeriumi osas kokku on 100 punkti.

7.4.2.Kriteeriumit „Pakkumuse sisu ja kvaliteet“ hinnatakse punktis 7.5 nimetatud nelja alamkriteeriumi alusel.

7.4.3.Kriteeriumi „Pakkumuse sisu ja kvaliteet“ iga alamkriteeriumit hindavad hankija hankekomisjoni liikmed individuaalselt. Alamkriteeriumide osas saadud tulemused liidetakse ja seejärel rakendatakse väärtuspunktide süsteemi ehk maksimaalsed väärtuspunktid omistatakse suurima punktisumma saanud pakkumusele. Ülejäänud hinnatavate pakkumuste väärtuspunktid kriteeriumi osas arvutatakse järgmise valemi järgi: „punktimäär“ = „hinnatava pakkumuse hinnete summa“ ÷ „kõrgeim hinnete summa“ x „70“

7.5. Kriteeriumi „Pakkumuse sisu ja kvaliteet“ alamkriteeriumiteks on:

Alamkriteeriumid	Punktid	Kriteeriumi komponendid
Häkatoni kontseptsioon	20 punkti	<ul style="list-style-type: none"> • Esitatud põhjalik häkatoni kontseptsiooni kirjeldus, sh üldine idee, eesmärgid ja ootused. • Häkatoni kontseptsioon on selgelt seostatud hankedokumendis toodud eesmärkide, oodatavate tulemuste ning avaandmete valdkonna edendamisega. • Selgelt kirjeldatud ja argumenteeritud strateegia probleemide püstitamiseks ja lahendamiseks häkatoni raames. • Kirjeldatud on tulemused, mida häkatoni raames plaanitakse saavutada. • Selgelt on esitatud pakkuja plaanitud tegevused, sh ka tegevused, kus vajatakse hankija abi. • Määratletud ja põhjendatud on häkatoni sihtrühm. • Pakutud toimumiskoht on atraktiivne ning hästi sobib häkatoni korraldamiseks, toitlustus pakutud piisavas mahus. • Kirjeldatud on, milles seisneb häkatoni kontseptsiooni innovaatus ja unikaalsus.
	14 punkti	<ul style="list-style-type: none"> • 14 punkti antakse, kui üks kuni kaks komponenti 20 punkti kirjelduses nimetatud komponentidest ei ole täidetud või on seda osaliselt.

	7 punkti	<ul style="list-style-type: none"> 7 punkti antakse kui viis komponenti 20 punkti kirjelduses nimetatud komponentidest ei ole täidetud.
	0 punkti	<ul style="list-style-type: none"> 0 punkti antakse kui enam kui viis komponenti 20 punkti kirjelduses nimetatud komponentidest ei ole täidetud või ei ole üheselt mõistetavalt kirjeldatud.
Tegevus- ja ajakava	20 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Tegevus- ja ajakava kirjeldus on detailne ja arusaadav ning kirjeldatud on võimalik täies mahus rakendada. Riskid ja nende maandamistegevused väga hästi on läbimõeldud.
	10 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Tegevus- ja ajakava sisaldab väiksemaid puudusi ja/või kava saab kasutusele võtta väiksemate kohandustega. Riskid ja nende maandamistegevused on piisavalt läbimõeldud.
	7 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Tegevus- ja ajakava sisaldab keskmisel määral puudusi ja/või kava kasutusele võtuks tuleb teha kohandusi, et pakutud lahendus täidaks seatud eesmärgid. Riskid ja nende maandamistegevused on puudulikult läbimõeldud.
	0 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Tegevus- ja ajakava sisaldab suurel määral puudusi ja / või kava kasutusele võtuks tuleb teha suurel määral kohandusi, et pakutud lahendus täidaks seatud eesmärgid. Riskianalüüs on nõrk ja riskide maandamistegevused sisaldavad suuri puudusi.
Osalejate ja mentorite leidmise strateegiad ning kommunikatsiooni-tegevused	20 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Esitatud on mentorite leidmise strateegia ja potentsiaalsete mentorite loetelu koos valiku põhjendustega. Potentsiaalsete mentorite arv ja kvalifikatsioon aitavad saavutada häkatoni eesmärgid. Loetletud mentorite kaasamine on realistlik. Osalejate leidmise strateegia, sealhulgas kasutatavad kanalid ja meetodid, on selgelt kirjeldatud ning aitavad jõuda häkatoni sihtrühmani, tagades piisava osalejate arvu. Kommunikatsiooni- ja teavitustegevused koos ajakavaga on põhjalikult kirjeldatud.

	14 punkti	<ul style="list-style-type: none"> 14 punkti antakse, kui üks kuni kaks komponenti 20 punkti kirjelduses nimetatud komponentidest ei ole täidetud või on seda osaliselt.
	7 punkti	<ul style="list-style-type: none"> 7 punkti antakse kui kolm komponenti 20 punkti kirjelduses nimetatud komponentidest ei ole täidetud.
	0 punkti	<ul style="list-style-type: none"> 0 punkti antakse kui neli kuni viis komponenti 20 punkti kirjelduses nimetatud komponentidest ei ole täidetud või ei ole üheselt mõistetavalt kirjeldatud.
Osalejate motiveerimine ja premeerimine	10 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Parimate ideeautorite premeerimise võimalused ja osalejate motiveerimise strateegia (sh määratletud motiveerimisvahendid) on realistlikud, detailsed, arusaadavad ning täidavad osalejate motiveerimise ja paremate tulemusteni jõudmise eesmärgi. Kirjeldatud on võimalik täies mahus rakendada. Preemiafond moodustab häkatoni maksumusest vähemalt 20%.
	7 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Parimate ideeautorite premeerimise võimalused ja osalejate motiveerimise strateegia (sh määratletud motiveerimisvahendid) sisaldavad väiksemaid puudusi ja/või kirjeldatud lahendust saab kasutusele võtta väiksemate kohandustega, et ta täidaks osalejate motiveerimise ja paremate tulemusteni jõudmise eesmärgi. Preemiafond moodustab häkatoni maksumusest vähemalt 15%.
	3 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Parimate ideeautorite premeerimise võimalused ja osalejate motiveerimise strateegia (sh määratletud motiveerimisvahendid) sisaldavad keskmisel määral puudusi ja/või lahenduse kasutusele võtuks tuleb teha kohandusi, et ta täidaks osalejate motiveerimise ja paremate tulemusteni jõudmise eesmärgi. Preemiafond moodustab häkatoni maksumusest vähemalt 10%.
	0 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Parimate ideeautorite premeerimise võimalused ja osalejate motiveerimise strateegia (sh määratletud motiveerimisvahendid) sisaldavad suurel määral puudusi ja / või lahenduse kasutusele võtuks tuleb

		teha suurel määral kohandusi, et ta täidaks osalejate motiveerimise ja paremate tulemusteni jõudmise eesmärgi. <ul style="list-style-type: none"> • Preemiafond moodustab häkatoni maksumusest vähem kui 9%.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 7.6. Pakkumuse kogumaksumuse arvestamisel tuleb pakkujal võtta aluseks kõik hankija hankelepingu täitmisega tekkivad kulud, sh käibemaks. Hankija hindab pakkumuse maksumust ilma käibemaksuta. Maksimaalsed väärtuspunktid (30 punkti) omistatakse madalaima kogumaksumusega (ilma käibemaksuta) pakkumusele. Teised pakkumused saavad 30-st võimalikust punktist proportsionaalselt vähem punkte. Väärtuspunktid arvutatakse: “punktimäär” = “kõige odavama pakkumuse maksumus” ÷ “hinnatava pakkumuse maksumus” × 30. Arvutuste tulemused ümardatakse kahe komakoha täpsusega.
- 7.7. Pakkumuse hindamiskriteeriumidele omistatud punktid liidetakse. Arvutuste tulemused ümardatakse kahe komakoha täpsusega.
- 7.8. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis saab kokku enim väärtuspunkte.
- 7.9. Kui kaks või enam pakkumust on hindamise tulemusel võrdsed, siis tunnistatakse edukaks pakkumus, mis sai enim punkte kriteeriumi „Pakkumuse sisu ja kvaliteet“ eest. Kui ka siis on pakkumused võrdsed, tunnistatakse edukaks odavaim pakkumus. Kui ka siis on pakkumused võrdsed, selgitatakse edukas pakkumus välja liisu heitmise teel.
- 7.10. Juhul kui pakkumusele omistati hindamiskriteeriumi "Pakkumuse sisu ja kvaliteet" osas kõigi hindamiskomisjoni liikmete poolt vähemalt ühe alamkriteeriumi osas miinimumpunktid, siis pakkumust edukaks ei tunnistata.

8. Hankelepingu sõlmimine

- 8.1. Hankeleping jõustub arvates hankelepingu allkirjastamisest hankija ja pakkuja poolt.
- 8.2. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja ei allkirjasta hankelepingut 14 kalendripäeva jooksul alates hankija poolt allkirjastatud lepingu saatmisest pakkujale, siis seda on hankijal õigus käsitleda kui RHS § 119 nimetatud eduka pakkumuse esitanud pakkuja poolset lepingu sõlmimisest keeldumist ja pakkumuse tagasi võtmist. Sellisel juhul on hankijal õigus tunnistada kehtetuks pakkumuse edukaks tunnistamise otsus ning hinnata kõiki ülejäänud vastavaks tunnistatud pakkumusi uuesti ja tunnistada edukaks hindamise tulemusel järgmine pakkumus.

9. Hankedokumendi lisad

- Lisa 2 – Lepingu projekt.
- Lisa 3 – Vorm ”Pakkumuse maksumus”
- Lisa 4 – Vorm ”Projektiteeskonna kinnitus”
- Lisa 5 – Vorm ”Ärisaladus”
- Lisa 6 – Vorm ”Ühispakkujate avaldus ja volikiri”
- Lisa 7 – Volikiri